

# Charte de bon usage de la salle de formation

**Le bon fonctionnement de cette salle requiert  
la participation de tous ses usagers !**

## Pendant la formation :

- L'utilisation de la classe mobile nécessite d'ouvrir l'armoire de rangement (noire) avec une **clé dédiée**. Celle-ci se trouve dans le **coffre mural** fixé au mur du fond (à côté des patères). Le **code du coffre** vous a normalement été communiqué par la personne qui a réservé la salle pour vous.
- Pour les besoins de votre formation, **les ordinateurs de la classe mobile peuvent évidemment être connectés au réseau wifi** du bâtiment :
  - Les usagers qui disposent d'un compte ENT peuvent **se connecter au réseau Osiris avec leurs codes d'accès habituels**.
  - Les usagers qui ne disposent pas d'un compte ENT (publics extérieurs) peuvent **se connecter au réseau CCN\_GUESTS avec le code figurant sur les affichettes jaunes placardées sur les murs de la salle**.
- Merci de **ne pas toucher aux stores** car ceux-ci se bloquent facilement. Pour faire rentrer davantage de lumière dans la pièce, **privilégiez l'ouverture des fenêtres**. Ouvrir celle du fond permet généralement d'obtenir une luminosité suffisante.

## En partant, assurez-vous que :

- Les **chaises à roulettes** sont bien rangées (4 rangées de 5 chaises).
- La salle est **propre** (papiers et gobelets dans la poubelle près de la porte).
- Les **lumières** et le **vidéoprojecteur** sont éteints. L'allumage et l'extinction du vidéoprojecteur se font au moyen du boîtier de commande mural.
- Les **fenêtres** et la **porte** sont bien verrouillées.
- Les personnes ayant participé à la formation sont informées que **le bâtiment ferme à 20h** (et qu'elles ne devront donc pas rester dans les parties communes au-delà de cet horaire).

## En cas d'utilisation de la classe mobile, vérifiez également que :

- Les PC portables sont remis dans l'armoire de rangement (noire) : chaque ordinateur doit être **reposé à sa place numérotée et raccordé à son câble d'alimentation**.
- La classe mobile est **en charge** (câble d'alimentation du meuble de rangement bien raccordé à la prise murale).
- L'armoire de rangement est bien **fermée à clé**.
- La clé de l'armoire de rangement a bien été remise dans le **coffre mural** et que celui-ci a été **verrouillé**.

## Si vous observez un dysfonctionnement :

- **Pour tout problème informatique** (ordinateur portable, accès wifi, vidéoprojecteur, etc.), envoyez un courriel à [support@unistra.fr](mailto:support@unistra.fr)
- **Pour tout problème lié à la salle** (prise électrique inopérante, chaise défectueuse, serrure grippée, etc.), envoyez un courriel à [ccn@unistra.fr](mailto:ccn@unistra.fr)

**Dans l'intérêt de tous, merci de respecter ces quelques instructions !**