








Usages des outils     
et services numériques    
à l' **Université**   
**de Strasbourg** en 2015-2016 

Université de Strasbourg

Direction des Usages du Numérique

Observatoire des Usages du Numérique

**Université**

de Strasbourg

Enquête   de l'



**Observatoire**

des Usages du Numérique



L'observatoire des usages du numérique a soumis un questionnaire au personnel de l'Université de Strasbourg afin de mieux connaître l'évolution de leurs usages des outils et des services numériques mis à disposition par l'université.

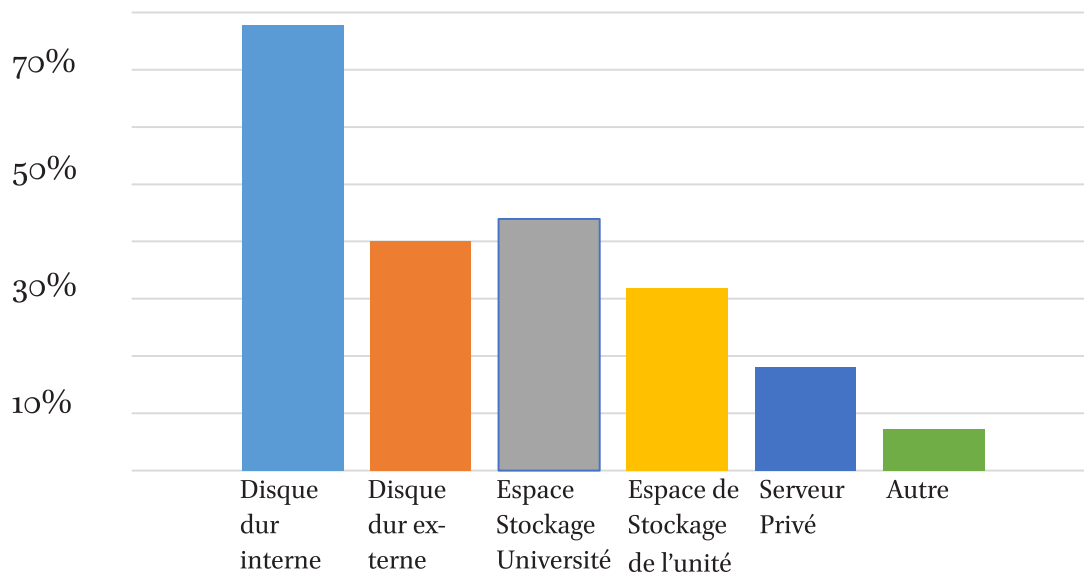
L'objectif de l'enquête était de saisir un instantané de l'usage (ou non-usage) de certains outils et services de l'offre de l'UNISTRA afin d'évaluer leur intégration dans les pratiques professionnelles et d'en dégager des éléments de réflexion sur l'information et la formation qu'il serait potentiellement nécessaire de développer.

Le questionnaire a été envoyé à tous les personnels de l'université (N= 4800). L'enquête a été menée de janvier à février 2016 par voie électronique à l'aide de l'application LimeSurvey. Aucune donnée personnelle n'a été recueillie.

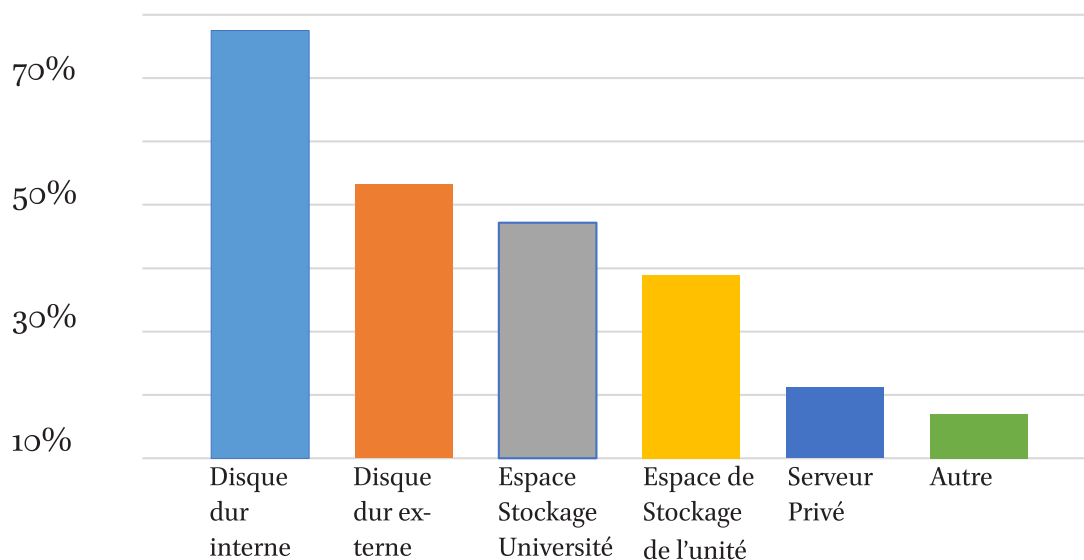
Les résultats présentés ne concernent que les questionnaires complets. Les statistiques descriptives pour chaque question principale sont représentées dans l'ordre d'apparition du questionnaire.

Nombre de réponses complètes n=1092  
Marge d'erreur : 1%  
Niveau de confiance : 99%

### Quels sont les dispositifs que vous utilisez le plus souvent pour stocker des documents numériques courants?



### Quels sont les dispositifs que vous utilisez le plus souvent pour stocker vos documents numériques les plus importants?

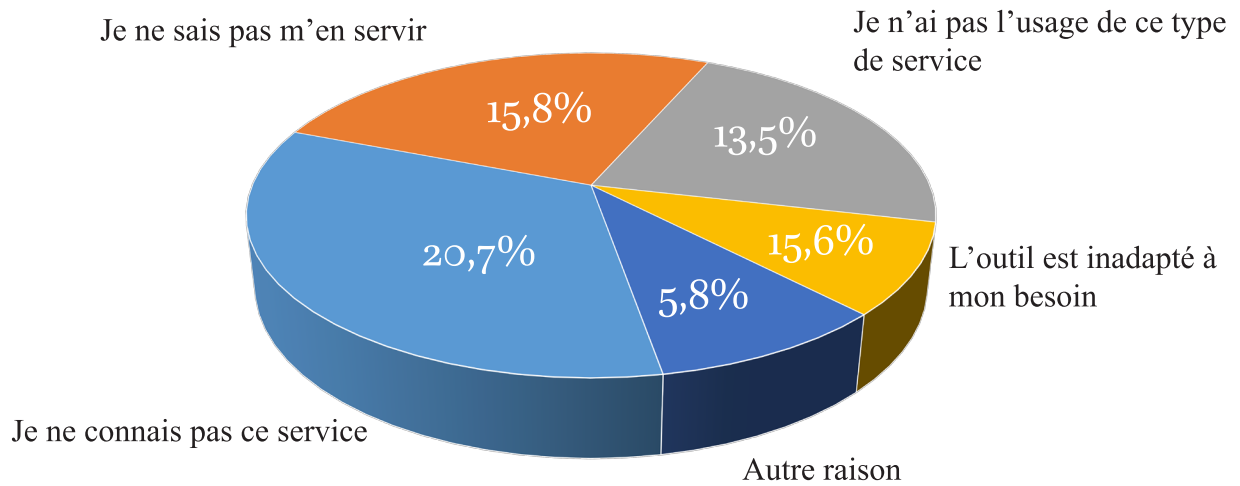


On observe une distribution similaire des usages pour les documents courants et les documents plus importants.

La majorité des personnels utilise un disque dur local pour stocker leurs documents numériques (65-77%).

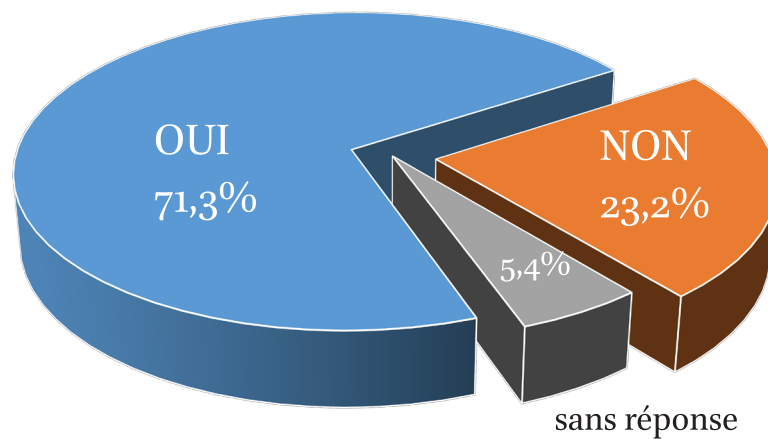
Néanmoins une part importante des usagers utilise également les serveurs Unis-  
tra (35-45%).

Si vous n'utilisez pas les espaces sur les serveurs Unistra pour stocker vos documents c'est parce que ...



Pour un tiers des individus le non-usage des espaces de stockage sur les serveurs de l'université est lié à la méconnaissance des dispositifs.

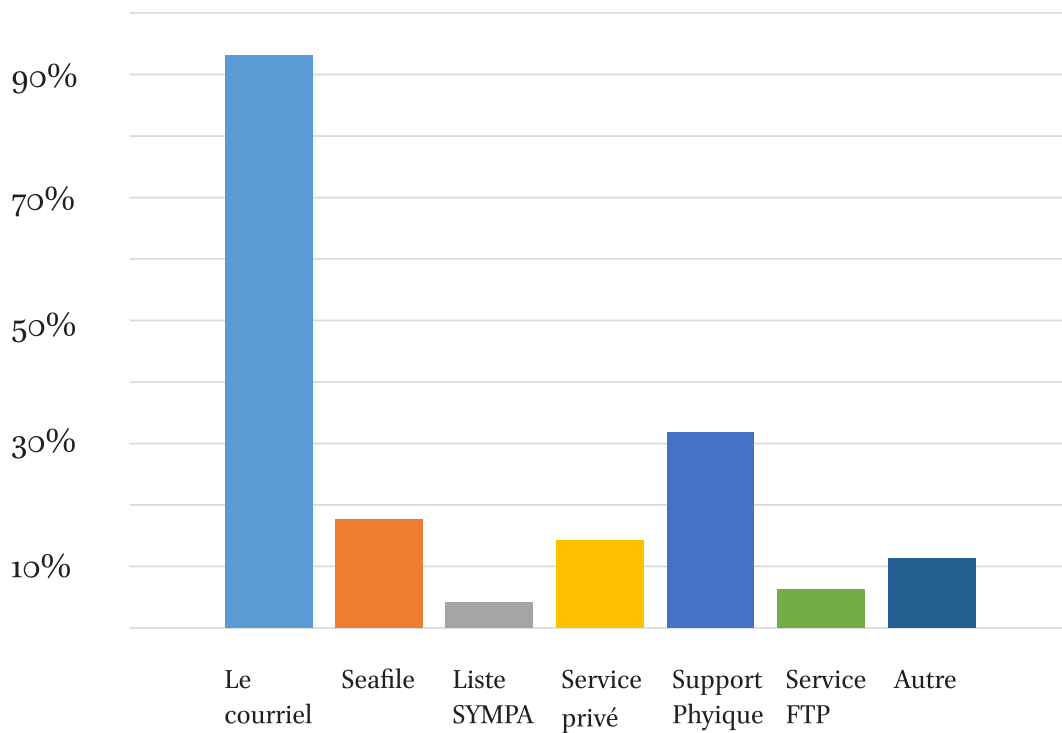
Dans votre pratique quotidienne réalisez-vous des sauvegardes de documents numériques ?



La majorité des usagers effectue des sauvegardes de leurs documents (copie sur un autre support).

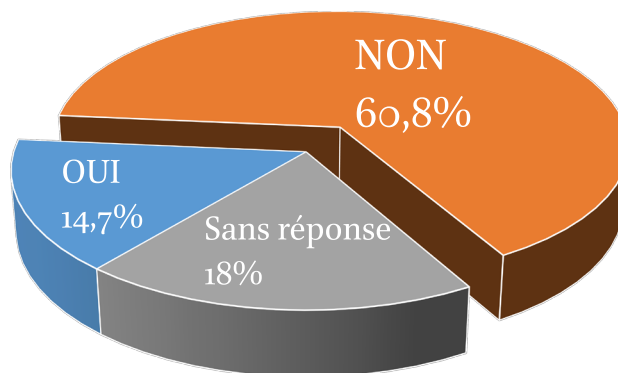
La part de la population qui ne fait pas de sauvegarde reste néanmoins importante compte tenu de l'enjeu.

Quels sont les dispositifs que vous utilisez le plus souvent pour communiquer des documents numériques à un tiers ?



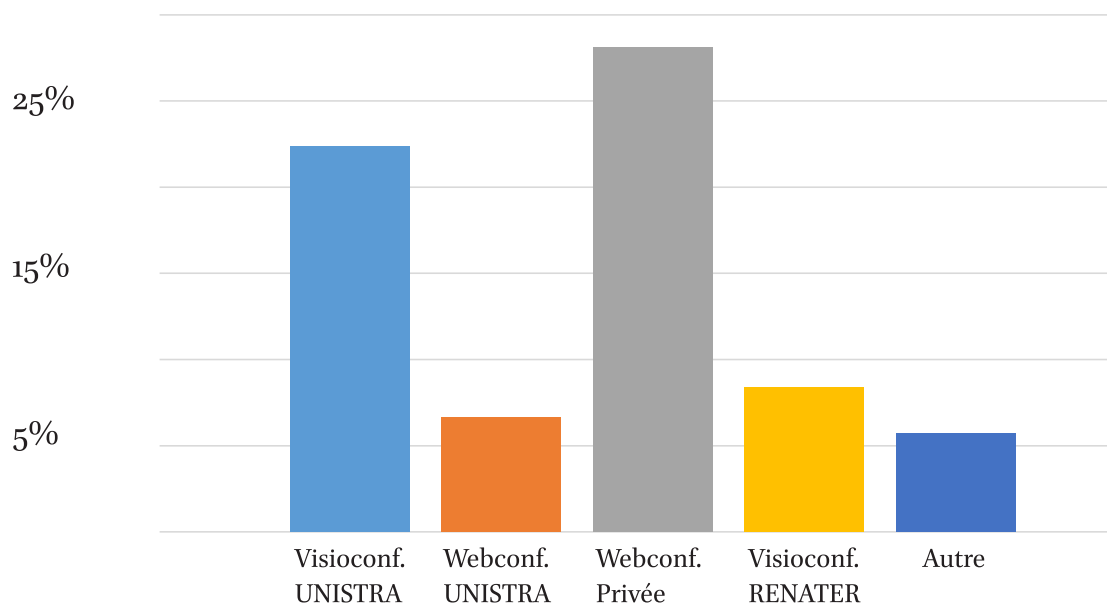
La grande majorité des usagers utilise le courriel pour partager ses documents numériques.  
Près du tiers des usagers utilise un support physique pour la même opération.

Au sein de votre groupe professionnel (service, laboratoire...), occasionnellement ou régulièrement, réalise-t-on des enregistrements audio-vidéo des interventions orales ?



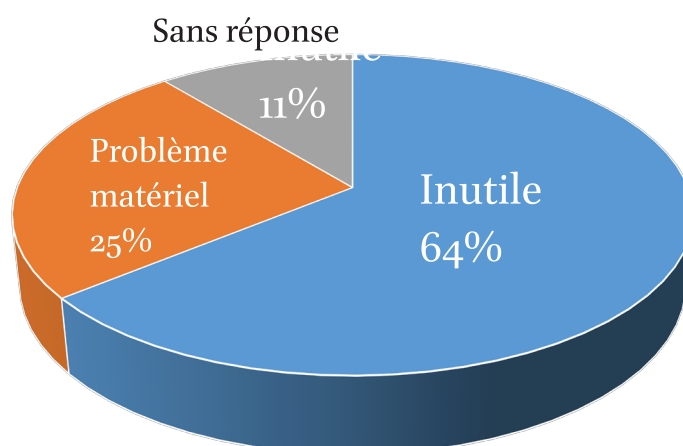
La majorité des usagers ne réalise pas de captation des interventions.  
Dans ce groupe, les enregistrements sont perçus comme inutiles par la moitié des individus (55%).

Pour participer à une réunion à distance à l'aide d'un dispositif vidéo vous avez utilisé :



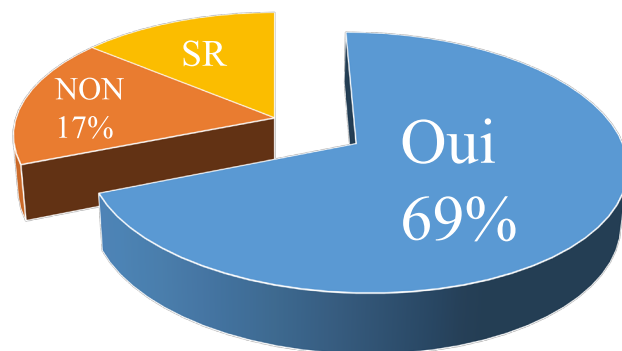
Les réunions à distance sont fréquentes et les systèmes de visioconférence de l'université sont très utilisés bien que moins souvent que les webconférences « tout public » (type « skype » ou « hangout »).

Si vous n'utilisez pas de tels dispositifs c'est parce que :

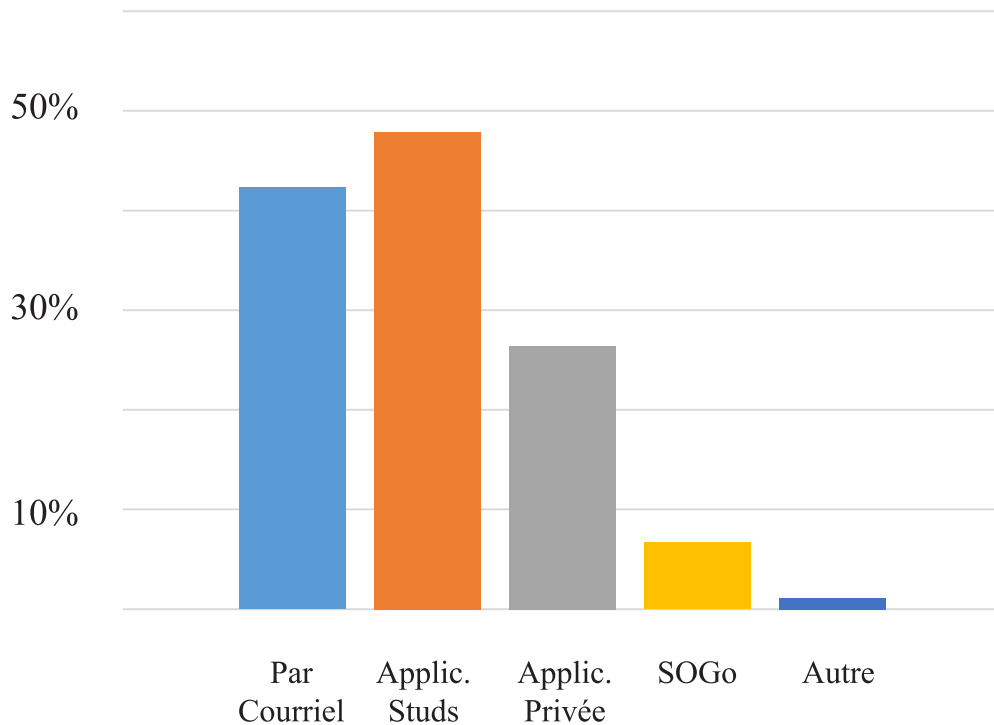


Le non-usage des dispositifs de réunion vidéo à distance est lié essentiellement à la perception de leur utilité.

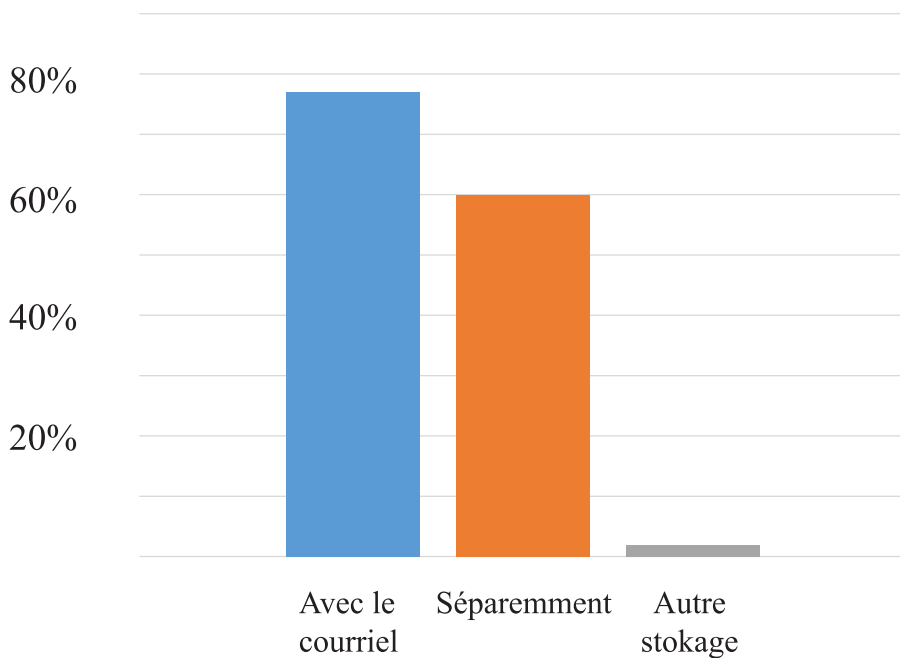
Il faut néanmoins noter que pour ¼ des ceux qui ne l'utilisent pas, la question de l'absence de matériel adéquat est évoquée.



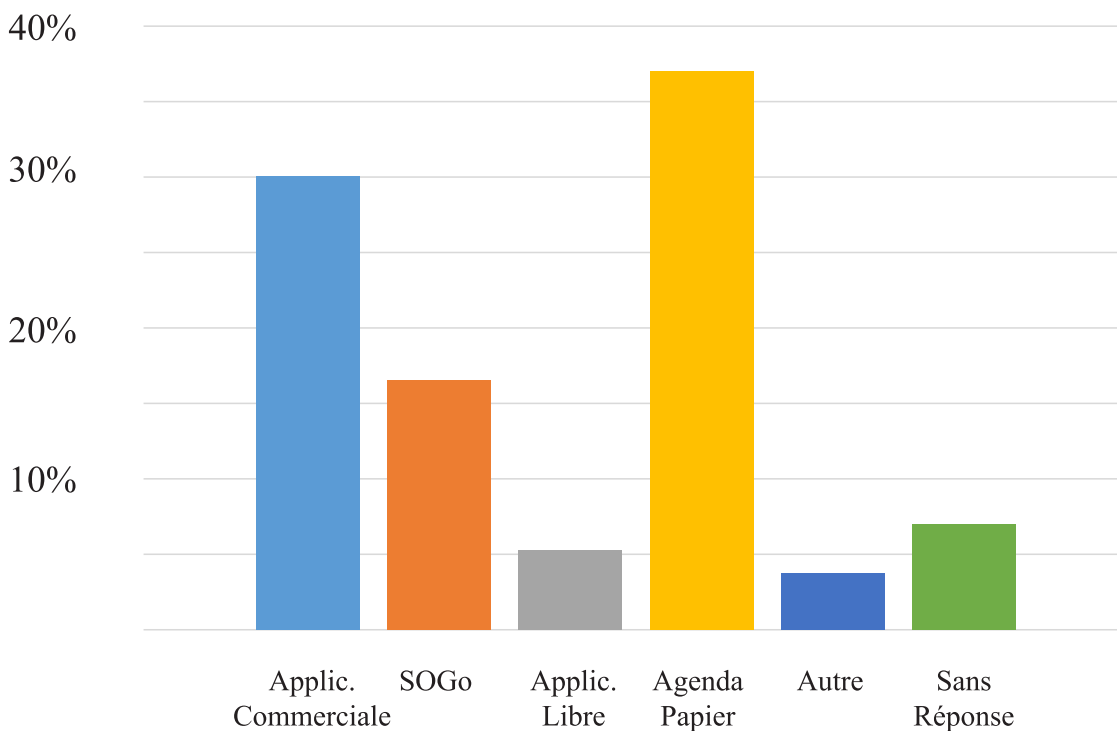
La plupart des personnels sont amenés à organiser des réunions



Pour la grande majorité de ces réunions, les personnels utilisent soit l'application Studs soit des échanges par courriel. Un quart des personnels utilise une application privée (commerciale ou gratuite) pour trouver un créneau dans leur agenda.



Les pièces-jointes des courriels des personnels sont stockées soit avec le courriel d'origine soit séparément. Une partie d'entre eux utilisent les deux modes.



Deux formats d'agenda professionnel sont préférés par les personnels : l'agenda papier et l'agenda numérique commercial (ex. MS Outlook). L'agenda SOGo est utilisé par 15% des personnels.