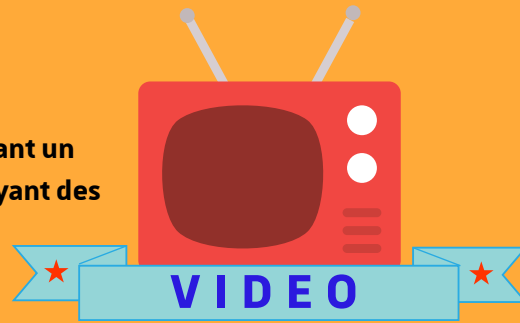


- Offrir une transcription précise
- Proposer des sous-titres respectant un code précis pour les personnes ayant des troubles de l'audition



- Offrir une transcription précise
- Proposer un résumé au format texte



Université de Strasbourg

Faites **GAGNER** de l'accessibilité à vos docs!

Les déficits qui affectent l'accès à la documentation

Difficulté Auditive

Les utilisateurs ayant une déficience auditive peuvent éprouver des difficultés à entendre les sons faibles ou certaines fréquences, jusqu'à être complètement sourds.



Difficulté Visuelle

La déficience visuelle regroupe les malvoyants, les aveugles et les daltoniens.



Difficulté Neurologique/Cognitive

Ces handicaps peuvent affecter diverses fonctions intellectuelles et sociales, telles que la mémoire, la concentration, la perception (DYS, autisme...).



L'accessibilité des contenus de vos ressources pédagogiques est fondamentale pour permettre à tous de disposer de la même information, quelles que soient ses difficultés. En particulier tous les étudiants doivent pouvoir disposer des mêmes chances de se former.

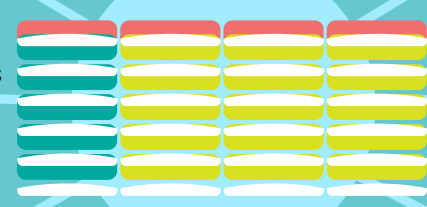
Les quelques pratiques présentées dans ce guide rendent non seulement vos documents accessibles mais améliorent aussi leur lisibilité pour vos potentiels lecteurs.



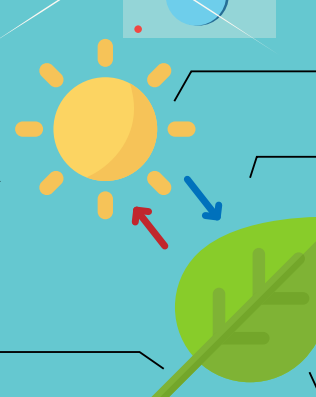
Règle numéro 1 :

Tous les textes doivent être au format numérique

TABLEAUX

- Utiliser titres et légendes automatiques et les placer au-dessus du tableau
 - En absence de données laisser la case vide
 - Spécifier les entêtes des colonnes
 - Proposer un texte explicatif
 - Ne laisser aucune colonne ou ligne vide
 - Ne pas fusionner les cellules
 - Saisir un texte de remplacement décrivant les contenus du tableau
- 

SCHEMAS/PHOTOS

- Insérer un titre
 - Ajouter un texte descriptif
 - Compléter par un texte de remplacement
 - Indiquer une échelle/étiquette systématiquement
 - L'information ne doit pas être uniquement portée par la couleur
 - Saisir une légende systématiquement
- 

TEXTES

Structurer le texte et proposer un sommaire interactif pour faciliter la navigation

Utiliser des interlignes de 1,5 pts minimum

Utiliser des polices répandues et sans empattement

Utiliser la même police pour l'ensemble du texte (sinon deux polices max.)

Un changement de couleur du texte ne doit pas être porteur d'information.

Utiliser les styles pour les titres permet de créer automatiquement le sommaire et facilite le repérage.

Aligner le texte à gauche et éviter de "justifier" le texte.

Adapter la taille de la police (20 pts pour le titre; 14 pts pour le texte par exemple)

DIAPORAMA

- Eviter d'écrire en rouge
 - Préférer les contrastes forts entre le texte et le fond
 - Proposer un résumé écrit dans les commentaires
 - Eviter les textes longs en privilégiant les listes à puces
 - Décomposer les schémas complexes
- 