

La vidéoconférence

Pourquoi? Quand? Comment?



La vidéoconférence

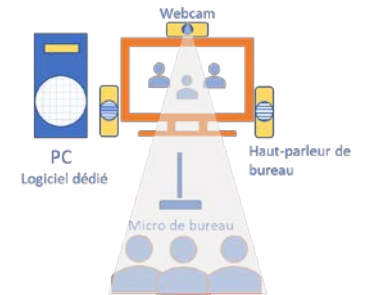
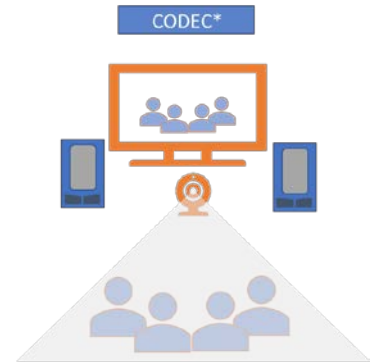
Au sein des systèmes de vidéoconférence que nous utilisons tous on peut distinguer :

- Les systèmes de visioconférence (matériel dédié)
- La webconférence (depuis le navigateur)
- Les applications prévues pour les téléphones mobiles

Ces solutions ont pris un essor important en particulier dans le contexte récent.

Leur utilité est devenue évidente et les bénéfices des progrès dans le domaine tombent à point comme :

- Le temps dévolu à la réunion plus important (- de temps de déplacement)
- Un espace plus restreint est requis (pas de salle à réserver)
- La possibilité de réunir de nombreuses personnes à moindre frais (transport, hébergement...)



Néanmoins ces solutions de vidéoconférence n'ont pas toutes les mêmes caractéristiques et par conséquent elle ne sont pas toutes adaptés aux situations que nous rencontrons.

Constat et objectifs

L'augmentation récente des usages de la vidéoconférence a mis en évidence l'impact ...

- Du manque d'information/formation sur les solutions existantes
- Des difficultés d'utilisation (fonctions, paramètres...)
- Des problèmes de connexion et de fluidité (image/son)
- Du choix de la solution la mieux adaptée à la situation
- Problèmes de gestion de la réunion ou du cours (partage d'écran, prise de parole...)
- Autres ennuis techniques

Cette séance est là pour vous permettre

- ☒ Comprendre les caractéristiques générales de la situation de réunion en vidéoconférence
- ☒ Comprendre les caractéristiques des différentes solutions pour faire le bon choix
- ☒ Connaître l'essentiel des solutions existantes à l'université avant de démarrer

La situation de réunion à distance

La vidéoconférence n'est pas qu'un outil, c'est une situation de réunion avec des caractéristiques un peu différentes de celles de la réunion en présence.

- L'attention/concentration est plus mobilisée → Le déroulement de la réunion est facilement altéré par des activités/tâches parallèles/la qualité du son et la fatigue s'accroît en conséquence
- La connexion, la transmission de documents, la prise de parole, les interactions ... → La vidéoconférence se prépare s'organise et se déroule différemment.
- Les caractéristiques techniques peuvent être une contrainte pour les échanges mais également pour la confidentialité → Des choix techniques sont nécessaires pour adapter la solution à votre besoin



Ces éléments sont liés entre eux.

Des solutions pour éviter les difficultés

Pour l'organisateur

- Prévoir une séance moins longue qu'une réunion traditionnelle et une part de temps plus importante pour s'assurer du suivi, recueillir les réactions et les questions.
- Lors de la préparation s'assurer que : l'ordre du jour a été transmis avec toutes les informations nécessaires et les documents utiles.

Pour le participant

- La solution utilisée doit être maîtrisée par tous les participants (prévoyez un tutoriel si nécessaire)
- Les participants devront être informés des données de connexion bien en amont de la réunion
- Une connexion 5-10min avant le début de la séance permet de gagner du temps par la suite (vérification de la connexion, du son,...)
- Les participants doivent disposer de conditions adaptées à la réunion : connexion sûre, lieu calme, matériel adéquat
- Les interlocuteurs devraient avoir leur micro coupés lors de la connexion (certaines solutions vous permettent de le faire depuis le poste de l'organisateur)

Pendant la séance et selon l'objectif de la réunion

- Être en mesure de contrôler la prise de parole tout en facilitant les interactions
- Être en mesure de partager des documents

Les fonctions attendues selon les objectifs

1	Réunion d'information unidirectionnelle pour de nombreux participants	➡	Partage d'écran du présentateur. Discussion instantanée pour les questions éventuelles
2	Echange informel, prise de contact avec peu d'interlocuteurs	➡	L'audio et la vidéo suffisent
3	Réunion d'échange d'avis, de prise de décision ou de débat	➡	Partage d'écran du présentateur. Contrôle de la prise de parole et du partage d'écran des participants. Sondage (vote), discussion instantanée publique, discussion privée, prise de notes.
4	Diffusion de conférence ou un cours	➡	Fonctions de sondage et de discussion instantanée publique L'enregistrement peut être utile pour un visionnage ultérieur.
5	Ateliers, travaux dirigés	➡	Partage d'écran du présentateur Contrôle de la prise de parole et du partage d'écran importants. Discussion instantanée et privé très utiles. La fonction de sondage est un plus

Une solution sûre qui respecte la protection des données

Pourquoi utiliser une solution payante ou fournie par votre établissement ? Parce qu'une communication sécurisée a un coût matériel et humain. On a besoin d'assurer :

- La migration en continu des données nécessite de la disponibilité de matériel pour éviter les serveurs partagés et dont on ne maîtrise pas la sécurité
- La surveillance des tentatives pour rejoindre une réunion
- Le chiffrement des données
- Des réponses rapides aux brèches de sécurité
- De suivre des standards et leur mise à jour (protocoles)

Vous vous en doutez, les solutions gratuites, qui ont souvent des serveurs partagés quelque part dans le monde, ne proposent pas les équipements et la surveillance nécessaire pour optimiser la sécurité.

- Utiliser une liaison filaire et un ordinateur protégé (pas de wifi public)
- Pouvoir sécuriser l'entrée dans la séance et qui permet l'identification des participants

Solutions existantes

Dans la vie privée nous avons accès à de nombreuses solutions gratuites pour PC ou smartphone :

- Skype
- Zoom,
- Whatsapp,
- Meet
- Hangout
- Jitsi
- Facetime

Les organismes publics et les entreprises se dotent de systèmes de visioconférence mais utilisent également de services webconférence payants ou gratuits :

- Skype
- Zoom
- Livestorm
- Go to meeting
- MS Teams
- Webex

L'université de Strasbourg offre plusieurs solutions :

- Visioconférence (services Renater à l'université),
- La webconférence avec "Rendez-vous" (Renater)
- La webconférence BigBlueButton (BBB)
- La solution de webconférence Jitsi a été arrêtée à l'université et remplacée par Rendez-vous (Renater)

➡ [Services numériques : Services pour la communication](#)

➡ [Ernest / Ressources numériques](#)



Note. Dans un cadre pédagogique, BBB a été intégré à Moodle pour des classes virtuelles.

La visioconférence

- ➡ Demande à votre établissement s'il en est équipé
- ➡ Demande à dnum-visio@unistra.fr

[Documentation](#)

Conditions

- Être enseignant-chercheur, doctorant ou personnel de l'université
- Réservation d'une salle (date et heure à prévoir à l'avance)
- Vérifier que vos interlocuteurs aient un équipement à disposition
- Pas de restriction pour **le nombre de participants distants et sur site** (seule limitation la taille de l'écran)



Respect des créneaux :
attention les machines se
coupent à l'heure prévue
(prévoyez une marge)

Outils disponibles

- Partage d'écran
- Possibilité de rejoindre la réunion par téléphone
- Possibilité de rejoindre la réunion sur un ordinateur (installation d'une application requise)

Sécurité

- Très bonne, tout est maîtrisé du début à la fin

Rendez-vous

➔ <https://rendez-vous.renater.fr/>

[Documentation](#)

➔ [Partage](#) sous l'onglet ACCES +

Conditions

- L'hôte (celui qui crée la session) doit avoir des identifiants dans un établissement partenaire (Fédération Education-Recherche ou bien dans la Fédération eduGain)
 - Utiliser Chrome ou Firefox
 - Petits groupes (n<10)
- ➔ Accessible depuis n'importe quel appareil connecté (micro, caméra et haut-parleur requis)

Outils disponibles

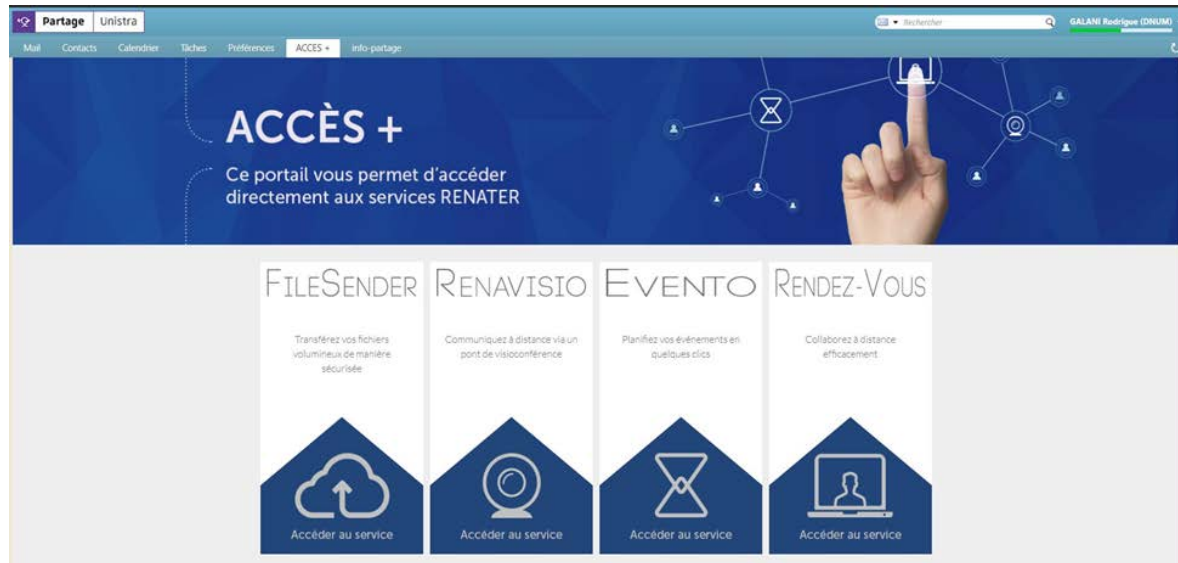
- Mode silencieux et sans visuel.
- Partage d'écran
- Prise de notes dans un document partagé.
- Envoi de messages instantanés.

Sécurité

- Très bonne, tout est maîtrisé du début à la fin si vous utilisez un PC protégé.

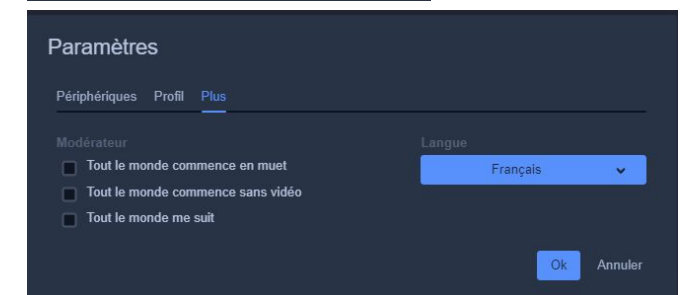
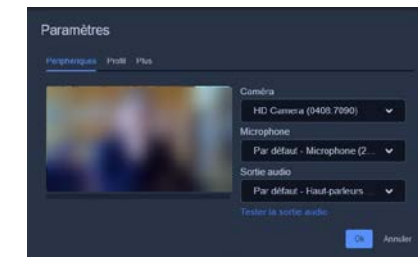
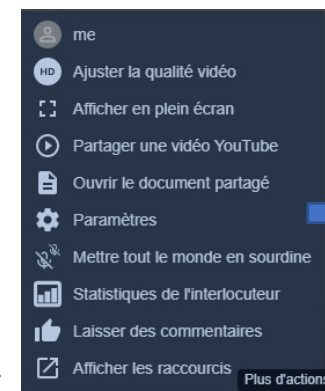
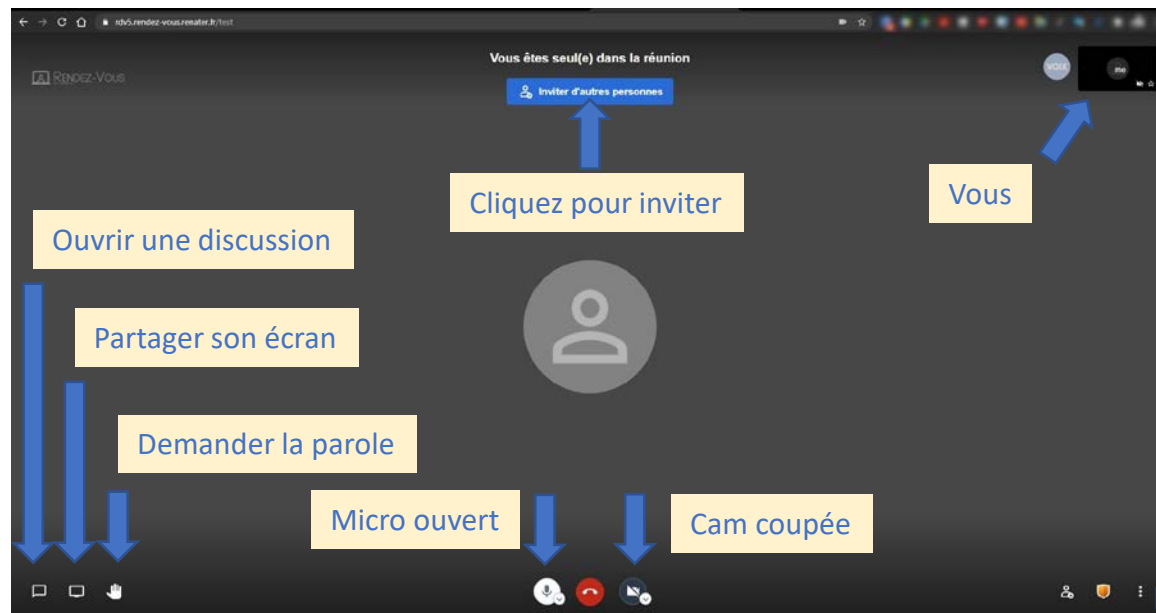
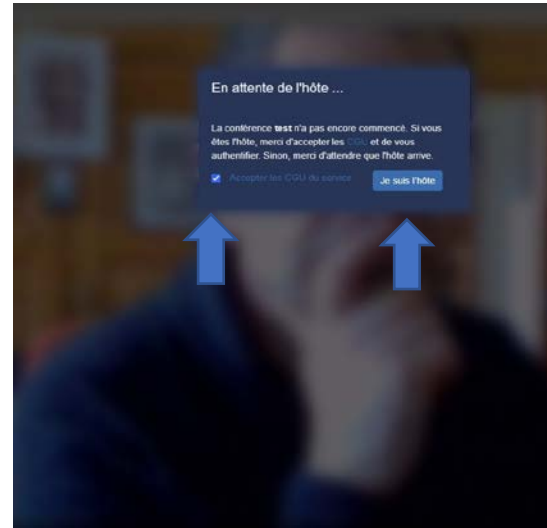
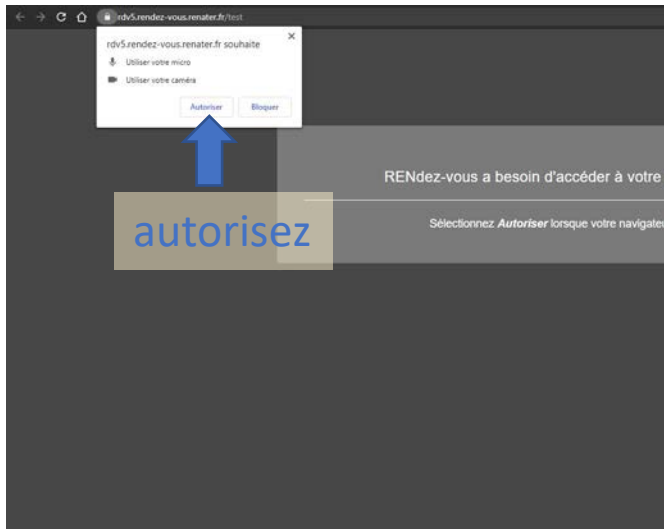


Rendez-vous : création d'une séance



Complétez avec ce que vous voulez
Il s'agit de l'adresse que vous
communiquerez aux participants

Rendez-vous : connexion et outils



BigBlueButton

➔ <https://bbb.unistra.fr/>

[Présentation dans Ernest](#)

➔ Dans les applications d'Ernest

[Documentation](#)

Conditions

- L'hôte doit détenir un compte utilisateur à l'université de Strasbourg
- Accessible depuis tout navigateur ➔ Tout appareil connecté (micro, caméra et haut-parleur requis)
- Jusqu' à 150 personnes (en limitant l'accès vidéo)

Outils disponibles

- Utiliser une présentation (PDF) sans changer d'écran
- Discussion par tchat avec tous ou individuellement
- Prise de notes (partagées avec tous)
- Sondages en cours de présentation
- Gestion des participants (par ex. couper les micros)
- Enregistrement audio/vidéo de la séance



BigBlueButton™

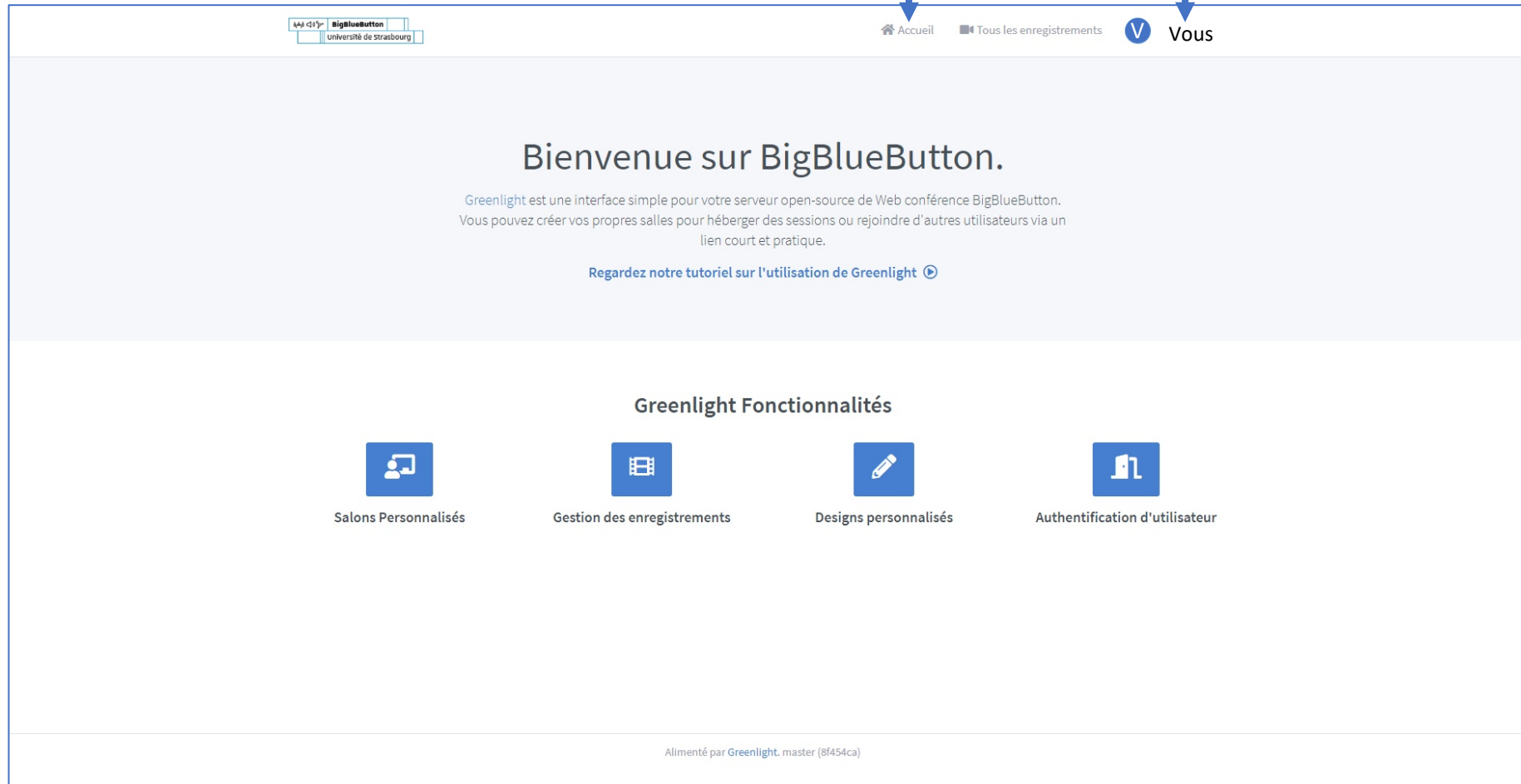
Sécurité

- Très bon, pas compte à créer, pas de données personnelles, serveurs propres.

BBB : créer une séance

2 Se rendre sur la page de démarrage

1 S'identifier



BBB : lancer une séance

- Démarrage rapide d'une séance



Copiez le lien, envoyez-le aux autres participants

- Créer une adresse pour plusieurs séances

BigBlueButton
université de strasbourg

Accueil Tous les enregistrements Vous

Salle d'Accueil

2 Sessions | 0 Enregistrements du salon

Inviter des participants

<https://bbb.unistra.fr/b/vous-2fp-elle> Copier

Démarrer

Salle d'Accueil
Dernière session le Mai 28, 2020

Salon de la formation

+ Créer un salon

Enregistrements du salon

Chercher...

NOM	VIGNETTES	LONGUEUR	UTILISATEURS	VISIBILITÉ	FORMATS
Cette salle n'a pas d'enregistrement.					

Alimenté par Greenlight. master (8f454ca)

BBB : paramétrer un salon pour une séance

Créer une adresse pour plusieurs séances (salle)

Créer Nouvelle Salle

Entrez un nom de salle...

Générer un code d'accès au salon - optionnel

Mettre les utilisateurs en sourdine lors de la connexion ☐

Exiger l'approbation du modérateur avant de rejoindre ☐

Autoriser tout utilisateur à démarrer cette réunion ☐

Tous les utilisateurs rejoignent le salon en tant que modérateurs ☐

Me rejoindre automatiquement dans le salon ☐

Créer une salle

Vous serez libre de supprimer cette salle à tout moment.

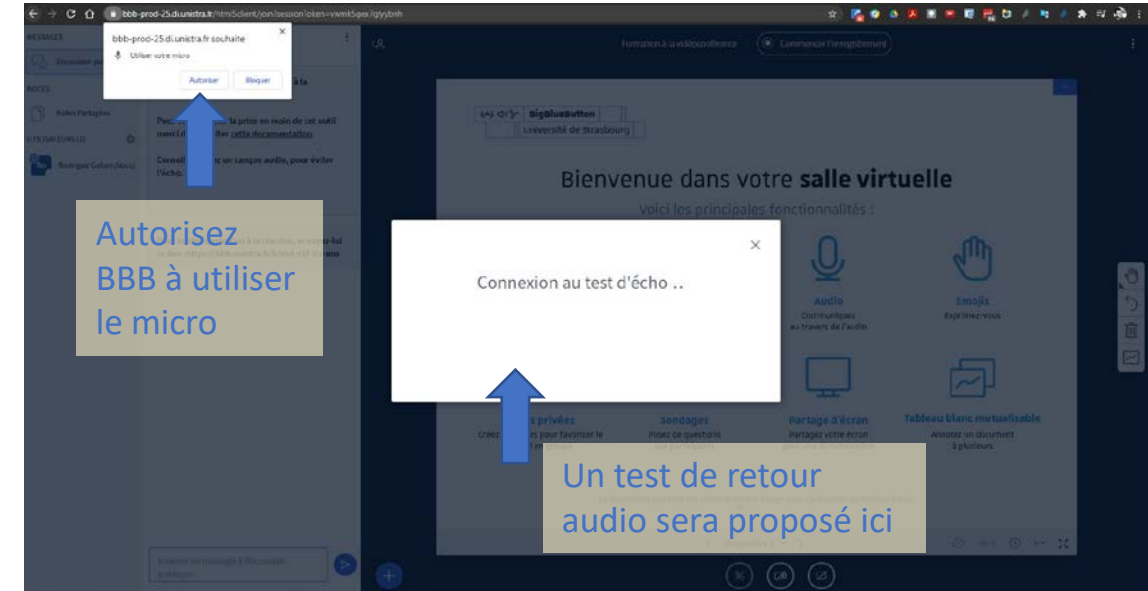
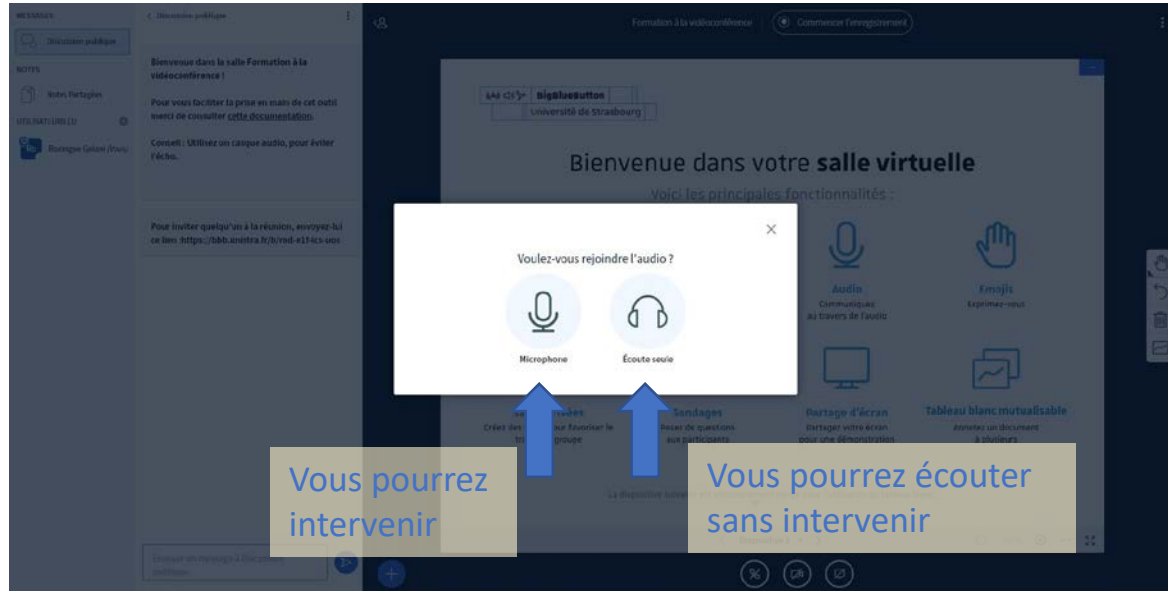
LONGUEUR UTILISATEURS VISIBILITÉ

- Micros coupés au démarrage
- Si vous partagez l'utilisation de l'espace avec d'autres collègues
- Si un participant se rend avant vous dans le salon il sera mis en attente mais sera admis dès que vous démarrez la séance

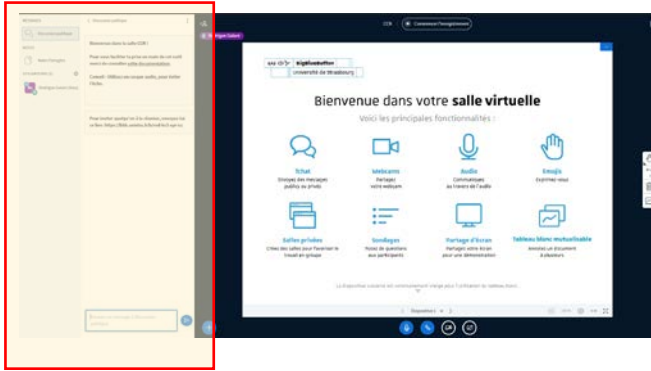
- Création d'un code d'accès pour rejoindre la réunion
- Filtrage possible
- Donner les mêmes droits à tous les participants

Une fois la salle créée, copiez le lien et envoyez-le aux participants

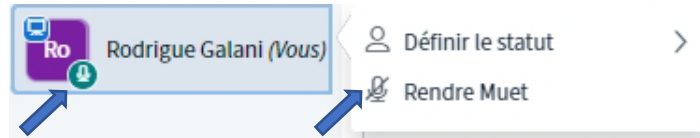
BBB : démarrage de la séance



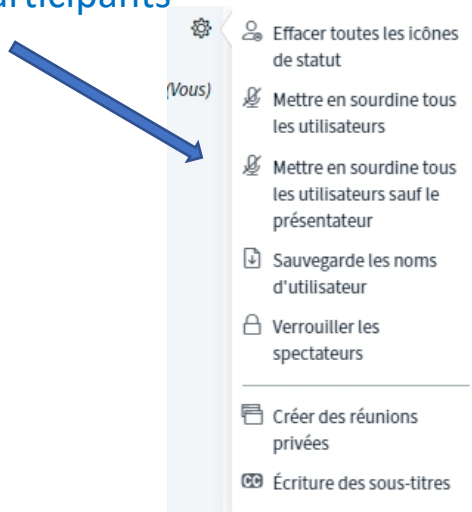
BBB : fonctions



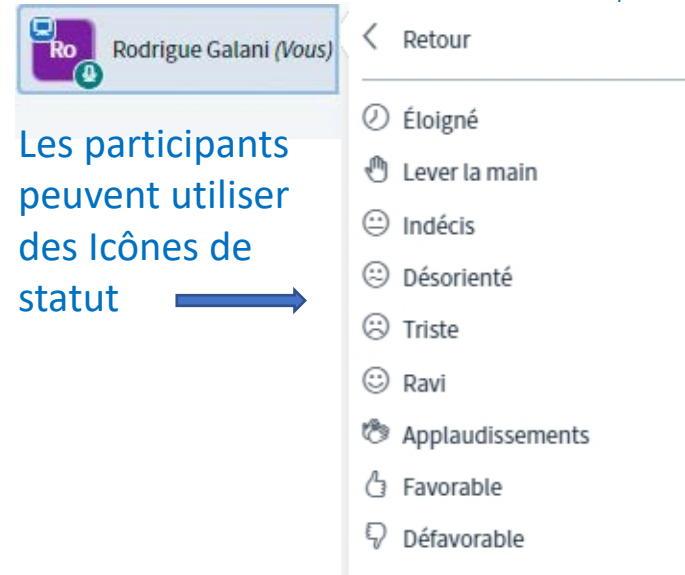
- Discussion instantanée (enregistrement possible) →
- Prise de notes (exportation possible) →
- Listes des participants Cliquez sur un participant pour une discussion privée →



- L'animateur peut couper le micro d'un participant ou de tous les participants



- Les participants peuvent utiliser des Icônes de statut →

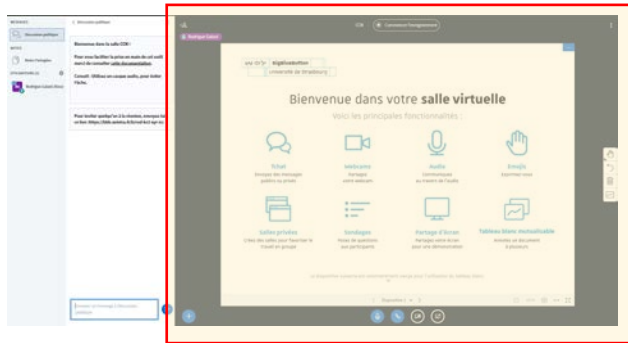


Zone de texte pour la discussion



BBB : fonctions

- En rouge si un enregistrement est réalisé (il sera disponible le lendemain ¹)



- Document par défaut (cliquez en haut à droite de la feuille pour la faire disparaître)



- Outils (pour le document présenté)

- Actions



- Contrôle de la diffusion

Ici l'animateur contrôle également la possibilité de partager l'écran pour les participants

¹ La vidéo ne peut pas être téléchargée, elle sera disponible sur BBB pour lecture.

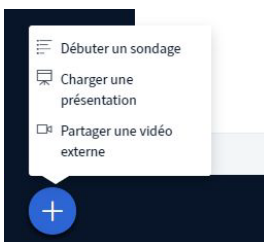
BBB : télécharger une présentation

1

2

3

4



Présentation

Fermer

Confirmer

En tant que présentateur, vous avez la possibilité de télécharger n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée à l'aide du cercle à cocher sur la droite.

 **EN COURS** default.pdf 



Choisissez
charger une
présentation

Choisissez votre document
(préférez l'utilisation d'un pdf)
Confirmez

Présentation

Fermer

Télécharger

En tant que présentateur, vous avez la possibilité de télécharger n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée à l'aide du cercle à cocher sur la droite.

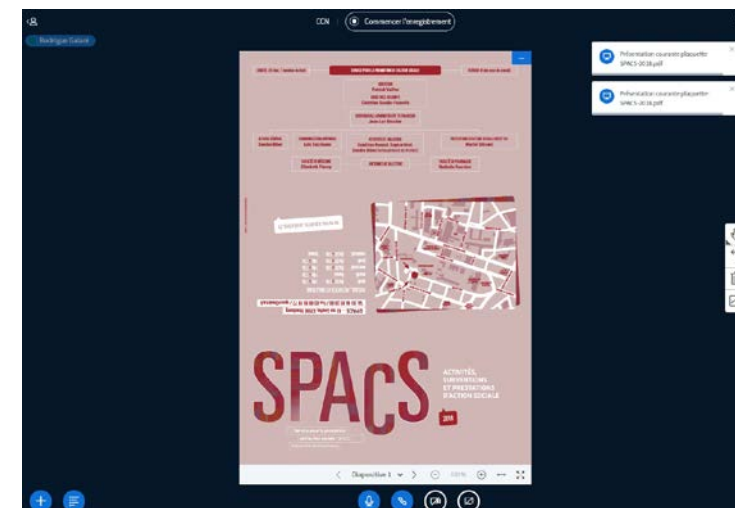
 **EN COURS** default.pdf 

 **plaquette-SPACS-2018.pdf** 

Prêt à être chargé...



Cliquez sur le document
sélectionné et téléchargez
votre présentation ²

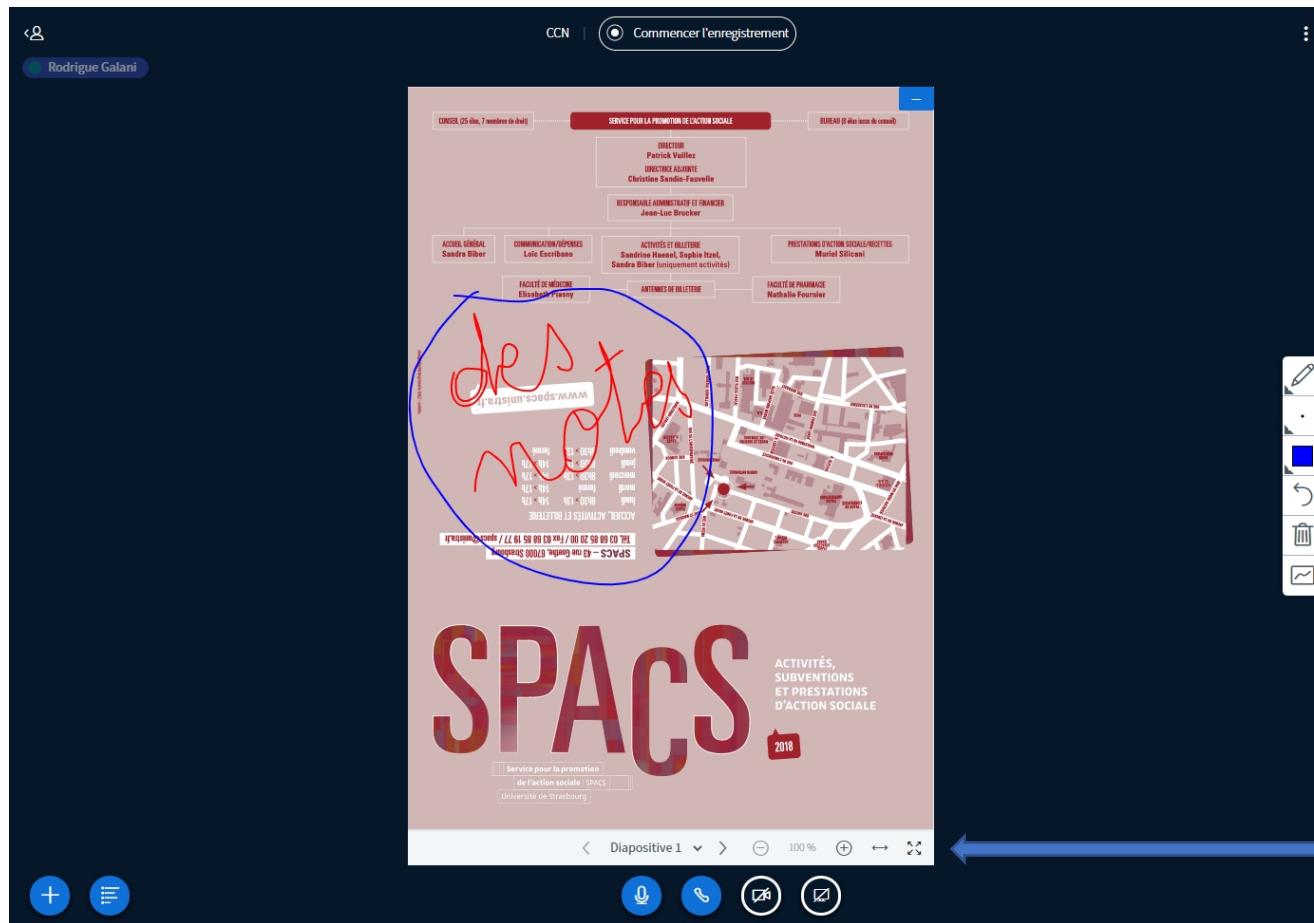


Le document s'affiche à la première page.
Il faut le considérer comme une image :
vous ne pouvez pas le modifier en direct ³

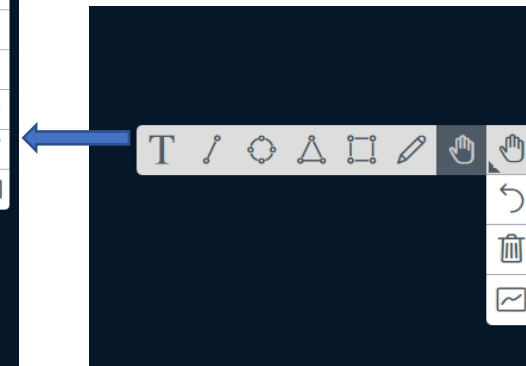
² Vous pouvez télécharger plusieurs documents avant l'arrivée des participants pour les charger au fur et à mesure de la séance

³ Pour modifier un document en direct, affichez-le sur votre écran et partagez l'écran. Des latences peuvent apparaître dans ce mode de présentation.

BBB : outils de présentation



- Outils d'annotation et de dessin pour le présentateur et, si la fonction est activée, pour les participants.



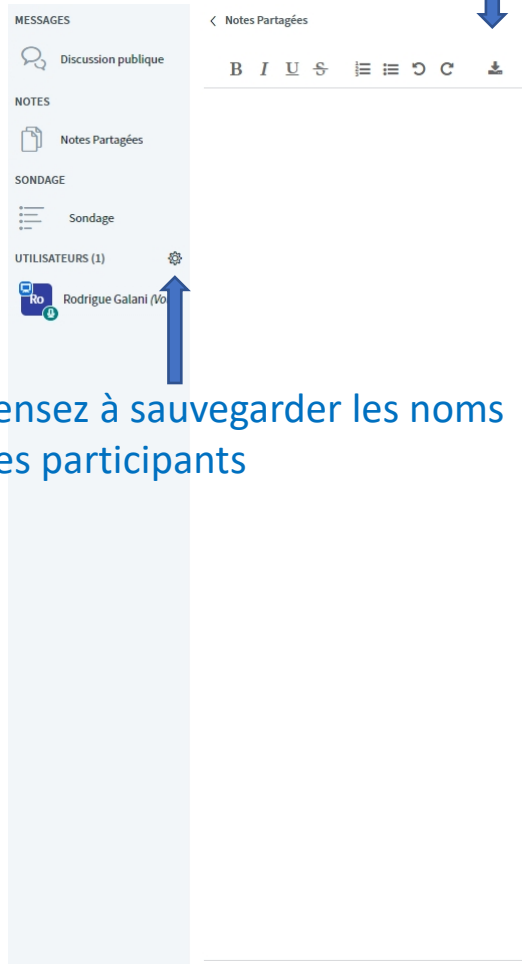
- Outils de contrôle de la présentation

- Outils de sondage direct

Si le document présente une liste de points (A, B, C... ou 1, 2, 3) l'application peut automatiquement générer une question dont les réponses leurs correspondent (A, B, C... ou 1, 2, 3).

BBB : terminer une séance

- Pensez à exporter les notes



MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes Partagées

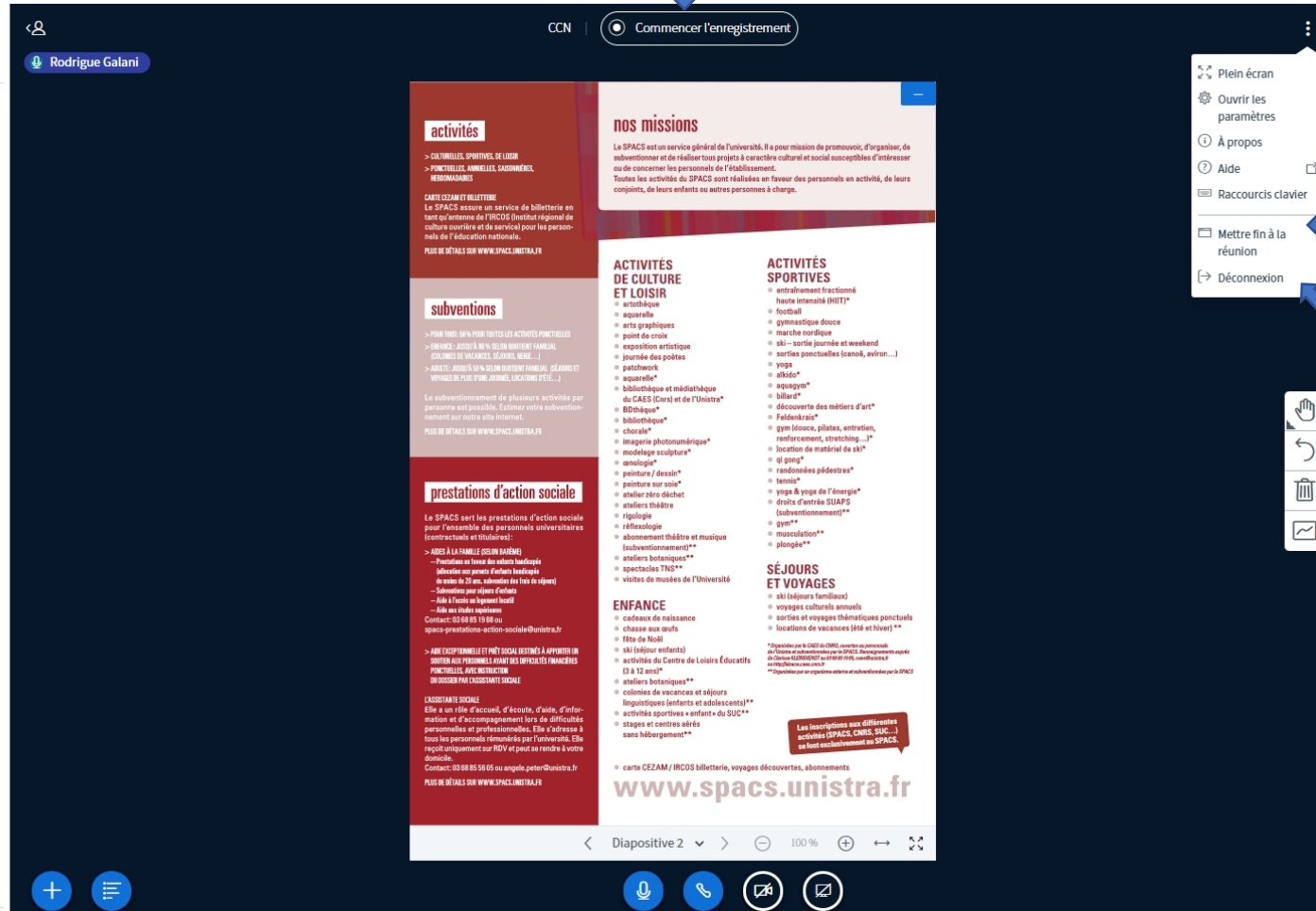
SONDAGE

Sondage

UTILISATEURS (1)

Rodrigue Galani (Vo)

- Pensez à arrêter l'enregistrement



CCN

Commencer l'enregistrement

Rodrigue Galani

activités

nos missions

ACTIVITES DE CULTURE ET LOISIR

ACTIVITES SPORTIVES

subventions

prestations d'action sociale

ENFANCE

SEJOURS ET VOYAGES

Mettre fin à la réunion

Déconnexion

www.spacs.unistra.fr

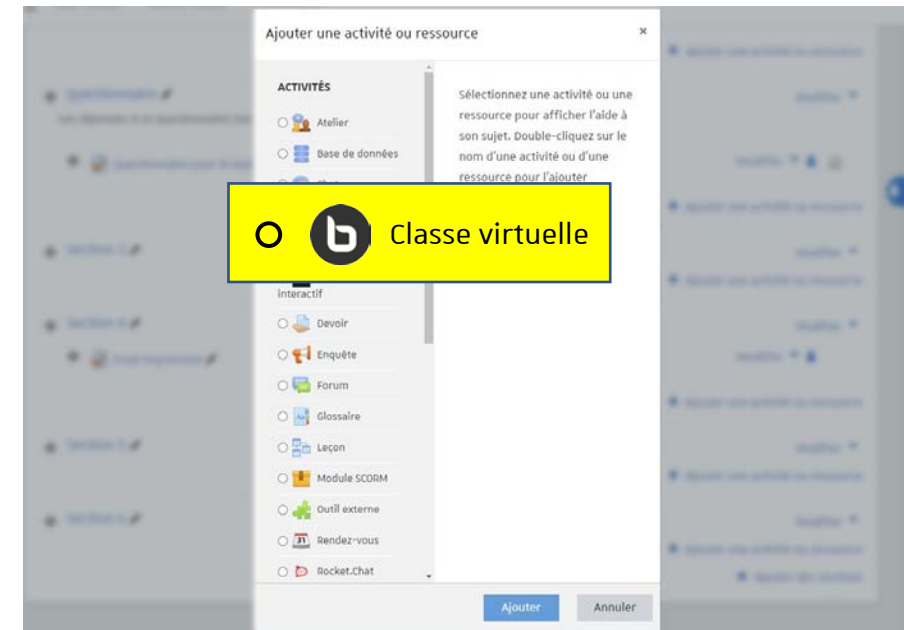
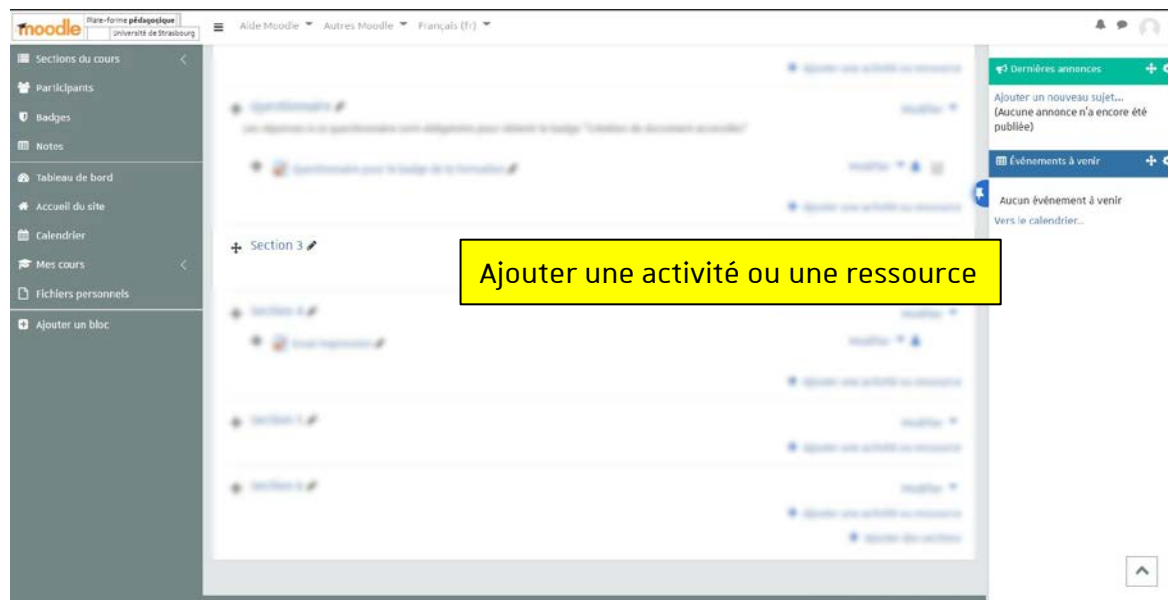
- "Mettre fin à la réunion" déconnecte tous les participants
- "Déconnexion" ne concerne que vous

- Pensez à sauvegarder les noms des participants

BBB : dans Moodle

Documentation

Dans les activités que vous pouvez créer, il existe une "classe virtuelle" permettant de faire participer en direct ou de suivre en différé un enseignement. L'intégration de BBB dans Moodle offre de nombreux avantages pratiques en relation avec les fonctions de la plateforme.



Un paramétrage assez fin est possible pour : donner accès à la salle et/ou aux enregistrements, les rôles, la date de diffusion...

A considérer avec attention ...

La qualité du son

Le son est un facteur critique pour une vidéoconférence dont la qualité dépend :

- Du matériel ➡ Utilisez un casque ou des enceintes dédiées
- De l'environnement ➡ Choisissez un micro externe de moyenne gamme (ou casque+micro), isolez-vous dans un endroit calme
- De la connexion ➡ Privilégiez le son à l'image s'il faut en sacrifier un des deux

☑ **Note.** La gestion de la prise de parole est encore plus importante car les interventions sont entendues avec la même intensité (effet cocktail party)

La qualité de l'image

L'image est un facteur important pour certains usages de la vidéoconférence. Il dépend :

- Du matériel ➡ Utilisez un écran de taille suffisante pour votre vue et une caméra de moyenne gamme
- De l'environnement ➡ Eclairez suffisamment votre visage et préférez un fond neutre
- De la connexion ➡ Privilégiez le son à l'image s'il faut en sacrifier un des deux

☑ **Note.** Même les meilleures webcams ont un angle de vue restreint. Idéalement, pour que vos interlocuteurs vous voient correctement il ne faudra pas être plus de trois sur le même poste.

Conclusion

La vidéoconférence n'est pas une réunion comme les autres. Si elle offre de nombreux avantages, les contraintes liées à la distance, au matériel et aux techniques qui les soutiennent imposent :

- Une préparation et une gestion de la réunion plus importantes
- Une attention particulière à la sécurité
- Un choix parmi les différentes solutions existantes en fonction des services nécessaires pour les objectifs et le nombre de participants
- Un minimum de qualité pour le matériel audio et vidéo

...Et des connaissances que vous aurez acquis pendant cette séance

 Merci de votre attention